

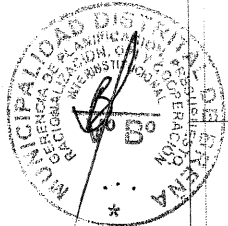
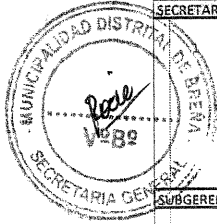
15 JUN. 2015

*Rocío Vásquez*  
Abog. ROCÍO DEL PILAR VÁSQUEZ CARBAJAL  
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, RACIONALIZACIÓN, OPI Y  
COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL  
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE) AÑO FISCAL 2015  
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 173 - MDB

| Nº DE ORDEN  | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO  | REQUISITOS  | DERECHO DE PAGO                  |                                    | PLAZO DE ENTREGA   |
|--|--|---|----------------------------------|------------------------------------|--|
|  |  |   | PRECIO EN SOLES (S/.)            | (EN % DE LA UIT AÑO 2015)<br>3.850 |  |
| <b>SECRETARÍA GENERAL</b>  |  |   |                                  |                                    |  |
|  | Alquiler de Salón de Acto (Previa agenda)<br>Aforo de 50 a 80 personas<br><br>Nota:<br><u>Informes</u><br>Av. Arica Nº 500 Breña   | 1. Solicitud simple dirigida al Alcalde.<br>2. Pago del derecho por hora.<br>Lunes a Sábado de 9:00 a 4:00  | 62.00                            | 1.61%                              | Antes de realizar el pago, coordinar el horario con Secretarìa General                                       |
| <b>SUBGERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL</b> |  |   |                                  |                                    |  |
| 1  | Certificado Domiciliario.<br>(vigencia de 3 meses)<br><br>Nota:<br><u>Informes</u><br>Av. Arica Nº 500 Breña   | 1. Solicitud dirigida al Alcalde<br>2. Declaración jurada de acuerdo al formato N° 1-SNE<br>3. Copia del DNI del solicitante<br>4. Copia del recibo de luz, agua o telefono<br>(Con una antigüedad no mayor de 3 meses)<br>5. Derecho de pago | 19.00                            | 0.49%                              | 5 días   |
| <b>SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL</b>                  |  |   |                                  |                                    |  |
| 1  | Alquiler de Equipo de Sonido<br><br>Nota:<br><u>Informes</u><br>Av. Arica Nº 500 Breña   | 1. Solicitud simple dirigida al Alcalde.<br>2. Pago del derecho (Por evento máximo 6 horas).  | 196.60                           | 5.11%                              | Antes de realizar el pago, coordinar el horario con la Subgerencia Comunicaciones e imagen institucional     |
| 2  | Alquiler de Estrado<br><br>Nota:<br><u>Informes</u><br>Av. Arica Nº 500 Breña  | 1. Solicitud simple dirigida al Alcalde.<br>(Previo permiso Municipal)<br>2. Pago del derecho (Por evento máximo 6 horas).  | 248.70                           | 6.46%                              | Antes de realizar el pago, coordinar el horario con la Subgerencia Comunicaciones e imagen Institucional     |
| 3  | Alquiler de Estrado con Toldo<br><br>Nota:<br><u>Informes</u><br>Av. Arica Nº 500 Breña  | 1. Solicitud simple dirigida al Alcalde.<br>(Previo permiso Municipal)<br>2. Pago del derecho (Por evento máximo 6 horas).  | 342.50                           | 8.90%                              | Antes de realizar el pago, coordinar el horario con la Subgerencia Comunicaciones e imagen Institucional     |
| <b>SUBGERENCIA DE JUVENTUD, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</b>                 |  |   |                                  |                                    |  |
| 1  | Talleres para el adulto mayor y personas discapacitadas (por campaña Municipal)<br><br>Nota:<br><u>Informes</u><br>Av. General Vidal Nº 619 Breña                        | 1. (02) Fotografía tamaño Carné<br>2. Copia simple de DNI   | GRATUITO                         |                                    | Automatico   |
| 2  | Talleres deportivos y recreativos para todas las edades (por un (01) curso - pago mensual)<br><br>Nota:<br><u>Informes</u><br>Av. General Vidal Nº 619 Breña             | 1. Residir en Breña<br>2. Exhibir el Documento Nacional de Identidad (DNI)<br>3. Ficha única<br>4. Pago por el servicio correspondiente:<br><br>Marinera<br>Futbol<br>Voley<br>Natación   | 25.70<br>25.70<br>25.70<br>25.70 | 0.67%<br>0.67%<br>0.67%<br>0.67%   | Antes de realizar el pago, coordinar el horario con la Subgerencia de Juventud, Educación, Cultura y Deporte |
| 3  | Talleres Productivos para todas las edades Manualidades y Bisutería (por un (01) curso - pago mensual)<br><br>Nota:<br><u>Informes</u><br>Av. General Vidal Nº 619 Breña | 1. Residir en Breña<br>2. Exhibir el Documento Nacional de Identidad (DNI)<br>3. Ficha única<br>4. Pago por el servicio correspondiente:  | 13.40                            | 0.35%                              | Antes de realizar el pago, coordinar el horario con la Subgerencia de Juventud, Educación, Cultura y Deporte |
|  | Servicio de alquiler de Campo Deportivo Sintético por hora<br><br>Nota:<br><u>Informes</u><br>Av. Atalay Nº 189 Breña  | 1. Pago del servicio<br>En el Día<br>En la Noche (por uso de Iluminación)   | 41.50<br>54.90                   | 1.08%<br>1.43%                     | Antes de realizar el pago, coordinar el horario con la Subgerencia de Juventud, Educación, Cultura y Deporte |





15 JUN. 2015

*Rocio del Pilar Vasquez Carbal*  
Abog. ROCIO DEL PILAR VÁSQUEZ CARBAJAL  
SECRETARIA GENERAL

| Nº DE ORDEN  | DENOMINACIÓN DEL SERVICIO   | REQUISITOS   | DERECHO DE PAGO              |                                  | PLAZO DE ENTREGA   |
|--|---|--|------------------------------|----------------------------------|--|
|  |   |  | PRECIO EN SOLES (S./.)       | (EN % DE LA UIT AÑO 2015)        |  |
|  |   |  |                              | 3.850                            |  |
| 5  | Servicio de alquiler de Losa deportiva de concreto por hora<br><br>Nota:<br>Informes<br>Av. General Vidal Nº 647 Breña  | Pago del servicio:<br>En el Día<br>En la Noche (por uso de iluminación)  | 15.30<br>20.10               | 0.40%<br>0.52%                   | Antes de realizar el pago, coordinar el horario con la Subgerencia de Juventud, Educación, Cultura y Deporte |
| 6  | Servicio de alquiler de la Piscina Municipal<br><br>Nota:<br>Informes<br>Av. General Vidal Nº 619 Breña   | Lunes a viernes de 8 a 5 pm.<br>Adultos<br>Niños<br>Sábado y Domingo de 8 a 4 pm.<br>Adultos<br>Niños  | 4.25<br>3.50<br>6.00<br>3.00 | 0.11%<br>0.09%<br>0.16%<br>0.08% | Automatico   |
| <b>GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES Y GESTIÓN AMBIENTAL</b> |   |  |                              |                                  |  |
| <b>SUBGERENCIA DE MEDIO AMBIENTE</b>                       |   |  |                              |                                  |  |
| 1  | Servicio de recojo de desmonte a domicilio por m <sup>3</sup> . (maximo 5 m <sup>3</sup> )<br><br>Nota:<br>Informes<br>Av. General Vidal Nº 619 Breña   | 1. Solicitud simple dirigida al Alcalde, adjuntar croquis de ubicación de la zona del servicio<br>2. Pago del derecho adjuntar croquis de ubicación de la zona del servicio  | 20.00                        | 0.52%                            | 3 días   |
| 2  | Servicio de recojo de maleza a domicilio por m <sup>3</sup> .<br><br>Nota:<br>Informes<br>Av. General Vidal Nº 619 Breña  | 1. Solicitud simple dirigida al Alcalde, adjuntar croquis de ubicación de la zona del servicio<br>2. Pago del derecho  | 18.60                        | 0.48%                            | 3 días   |
| <b>GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>                     |   |  |                              |                                  |  |
| <b>Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres</b>      |   |  |                              |                                  |  |
| 1  | Charlas básica en primeros auxilios, seguridad en instalaciones eléctrica, Lucha Contra Incendios y Manejo de Extintores y realización de Simulacros de Sismos (entidades privadas). (maximo 30 participantes)<br><br>Nota:<br>Informes<br>Av. Arica Nº 500 Breña | 1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde.<br>2. Copia de DNI<br>3. Croquis de ubicación del local donde se llevara a cabo la capacitación.<br>4. Adjuntar lista de Asistentes a la capacitación<br>5. Pago del derecho   | 82.40                        | 2.14%                            | 15 días  |
| 2  | Constancia de Charla básica (Por cada participante a la charla basica)<br><br>Nota:<br>Informes<br>Av. Arica Nº 500 Breña   | 1. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, especificando los datos personales completos y curso de capacitación al que asistio del cual solicita el certificado.<br>2. Copia de DNI<br>3. Copia de carnet o constancia que acredite ser trabajador de la empresa.<br>4. Pago del derecho  | 11.50                        | 0.30%                            | 5 días   |
| <b>Gerencia de Desarrollo Urbano</b>                       |   |  |                              |                                  |  |
| <b>Subgerencia de Obras Públicas y Transporte</b>          |   |  |                              |                                  |  |
| 1  | Alquiler de Maquinaria Pesada (por hora)<br>- Sujeto a variación de costos de acuerdo a incremento de precios en el mercado<br>- Dentro de la Jurisdicción y distritos aledaños<br><br>Nota:<br>Informes<br>Av. Arica Nº 500 Breña                                | 1. Solicitud del interesado dirigida a la unidad orgánica que aprueba el servicio, indicando el número de horas requeridas fecha y lugar al que se requiera el servicio.<br>2. Copia del DNI del interesado<br>3. Pago del derecho<br><br>Camión volquete 15m <sup>3</sup> /por hora (Incluye chofer y combustible)<br>Minicargadora frontal/por hora (Incluye chofer y combustible) | 163.70<br>97.40              | 4.25%<br>2.53%                   | Antes de realizar el pago, coordinar la disponibilidad con la Subgerencia de Obras Públicas                  |



**I. SOLICITUD-DE CERTIFICADO DOMICILIARIO**

LLENAR CON LETRA DE IMPRENTA LOS DATOS NECESARIOS PARA SOLICITAR EL SERVICIO (Letra legible, sin borrones ni enmendaduras)

**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

|                  |                  |              |
|------------------|------------------|--------------|
|                  |                  |              |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres      |
| DNI              | Teléfono         | Estado Civil |

**DOMICILIO**

|                                      |           |               |
|--------------------------------------|-----------|---------------|
| Departamento                         | Provincia | Distrito      |
| Urb./Asoc. Viv./Prog. Viv/AA:HH/Otro | Mz        | Lote Sub-lote |
| Av/Jr/Calle/Pasaje                   | Nº        | Interior      |

**2. OBSERVACIONES**

.....  
 .....  
 .....

**3. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)**

Adjunto los siguientes Documentos:

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Copia simple del documento de identidad (DNI) | <input type="checkbox"/> Certificado de Internamiento          |
| <input type="checkbox"/> Copia simple de Recibo de Luz                 | <input type="checkbox"/> Copia del DNI del Interesado          |
| <input type="checkbox"/> Copia simple de Recibo de Agua                | <input type="checkbox"/> Copia Simple de Partida de Nacimiento |
| <input type="checkbox"/> Copia simple de Recibo de Teléfono            | <input type="checkbox"/> Otros                                 |

**II. DECLARACIÓN JURADA**

.....; con documento de identidad DNI  
 ....., con domicilio ..... ; declaro bajo juramento lo siguiente:  
 .....  
 .....

FECHA 

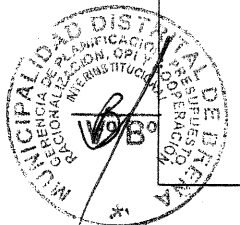
|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

 DIA MES AÑO

Solicitante

FIRMA \_\_\_\_\_ DNI Nº \_\_\_\_\_ Huella digital 

|  |
|--|
|  |
|--|





Municipalidad  
de Breña

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BREÑA  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
15 JUN. 2015  
*Rocio Vásquez*  
Abog. ROCIO DEL PILAR VÁSQUEZ CARBAJAL  
SECRETARIA GENERAL

FORMATO N° 2

## FICHA DE CONFIRMACIÓN DE USO DE CAMPO DEPORTIVO

|   |                       |                |  |
|---|-----------------------|----------------|--|
| 1 | DÍA                   |                |  |
| 2 | HORA                  |                |  |
|   |                       | TOTAL DE HORAS |  |
| 3 | PERSONA QUIEN ALQUILA |                |  |
| 4 | TELEFONO              |                |  |
| 5 | CORREO                |                |  |
| 6 | CAMPO                 |                |  |
| 7 | COSTO TOTAL           |                |  |

EL PRESENTE DOCUMENTO ES SOLO DE CONFIRMACIÓN DE DISPONIBILIDAD DEL CAMPO DEPORTIVO (Carece de valor monetario).

**EL PAGO SE DEBE REALIZAR EN CAJA DE LA MUNICIPALIDAD**

